



Rapport – Åpenhetsloven

Sikri AS

Redegjørelse etter åpenhetsloven for 2025

30. juni 2026

Rapporten beskriver Sikri AS sitt arbeid med aktsomhetsvurderinger, risikoområder og tiltak for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Innhold

1. Selskapets rapport etter åpenhetsloven for 2025	3
1.1 Innledning	3
1.2 Kontaktinformasjon	3
1.3 Rapporteringsplikt.....	3
2. Om selskapets virksomhet	4
2.1 Selskapets organisering og driftsområde.....	4
2.2 Interne retningslinjer	4
2.3 Målsetning og fremdrift.....	4
2.3.1 Overordnet mål og fremdrift	4
2.3.2 Mål for kommende år	4
3. Aktsomhetsvurderinger	6
3.1 Overordnet om selskapets fokus for aktsomhetsvurderingen – metodikk.....	6
3.1.1 Metodisk tilnærming.....	6
3.2 Vesentlige risikoområder og identifiserte risikoer	7
3.3 Iverksatte tiltak	8
3.4 Resultat av aktsomhetsvurderingen	8
Forankring i styret og ledelsen.....	8

1. Selskapets rapport etter åpenhetsloven for 2025

1.1 Innledning

Sikri AS (heretter «Sikri» eller «selskapet») skal hvert år utføre aktsomhetsvurderinger i henhold til åpenhetsloven og offentliggjøre en redegjørelse for vurderingene. Formålet med åpenhetsloven er å fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Denne rapporten dekker Sikris plikt til å redegjøre for aktsomhetsvurderingene selskapet har gjennomført i 2025. Den beskriver samtidig tiltakene som er vurdert og iverksatt for å redusere risikoen for negative konsekvenser som selskapets aktivitet og forretningsforbindelser kan ha for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

1.2 Kontaktinformasjon

Henvendelser om denne rapporten kan rettes til:

Janicke Wrige, Head of People

janicke.wrige@sikri.no

1.3 Rapporteringsplikt

Sikri har hovedkontor ved Henrik Ibsens gate 60C i Oslo og er hjemhørende i Norge. Selskapet har i tillegg avdelinger i Kristiansand, Bergen, Harstad og Sandefjord.

Følgende virksomheter har rapporteringsplikt etter åpenhetsloven:

Virksomheten må oppfylle alle disse vilkårene:

- Er regnskapspliktig etter regnskapsloven.
- Er hjemmehørende i Norge eller er skattepliktig til Norge.
- Tilbyr varer og/eller tjenester i eller utenfor Norge.
- Er en større virksomhet etter åpenhetsloven.

Hva regnes som «større virksomhet» etter åpenhetsloven? En virksomhet anses som større hvis den på balansedagen overskrider to av disse tre kriteriene:

- Salgsinntekt på minst 70 millioner kroner.
- Balansesum på minst 35 millioner kroner.
- Gjennomsnittlig antall ansatte i regnskapsåret: minst 50 årsverk.

I tillegg omfattes foretak av allmenn interesse, uavhengig av de økonomiske terskelverdiene. For konsern vurderes kriteriene samlet for konsernet dersom morselskapet ikke er foretak av allmenn interesse. Morselskapet må selv tilby varer eller tjenester for å ha plikt, og passive holdingselskaper uten aktivitet faller utenfor.

Sikri AS innfrir alle disse vilkårene og er dermed rapporteringspliktig.

2. Om selskapets virksomhet

2.1 Selskapets organisering og driftsområde

Sikri AS er en ledende leverandør av programvare for saksbehandling, dokumentforvaltning og arkivering til offentlig sektor i Norge. Selskapet har vært operativ gjennom tre tiår. Sikri samarbeider tett med offentlige og private virksomheter og sammen med våre datterselskaper i Sverige og Danmark, for å styrke vårt felles tilbud til offentlig sektor i hele Skandinavia. Ved utgangen av 2025 hadde Sikri 114 årsverk.

I juli 2025 ble selskapet skilt ut av Spir Group konsernet og ble et heleid datterselskap av Nitrogen Bidco AS som er en del av Nitrogen- konsernet. Nitrogen Bidco AS eies av Nitrogen Midco AS, som igjen eies av Nitrogen Topco AS som er norsk konsernspiss i Nitrogen-konsernet. Nitrogen Topco AS eies av det amerikanske PE-fondet STG Allegro.

Sikri AS omfatter den operative virksomheten i Norge, og dekker slik sett rapporteringen etter åpenhetsloven også for de norske holdingselskapene i Nitrogen-konsernet. I desember 2025 ble det svenske selskapet Formpipe Sverige AB (som eier det danske selskapet Formpipe Software A/S) kjøpt opp av Sikri AS. Formpipe-selskapene har langt på vei tilsvarende type virksomhet som Sikri, og det legges til grunn at Sikris vurderinger og rapportering etter åpenhetsloven i stor grad også er dekkende for Formpipe sin virksomhet. Som følge av det nylige oppkjøpet, omfatter ikke rapporteringen for 2025 en utførlig gjennomgang av Formpipe-selskapene, da dette er noe man vil fange opp i rapporteringen for 2026.

2.2 Interne retningslinjer

Sikri har egne rutiner for hvordan vi forankrer arbeidet med menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Våre etiske retningslinjer, leverandørpolicy og rutiner for innkjøp er tilgjengelig på forespørsel.

Rutinene omfatter selskapets arbeid for oppfyllelse av kravene som stilles i åpenhetsloven.

Sikris rutiner er forankret og vedtatt i selskapets styre og er kommunisert til selskapets ansatte. Rutinene beskriver hvordan selskapet gjennomfører sin aktsomhetsvurdering og vurdering av tiltak. Rutinene inneholder i tillegg informasjon om selskapets varslingskanaler som skal bidra til å avdekke negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold knyttet til selskapets aktivitet, samt hvordan slik informasjon følges opp.

Sikri er ISO-sertifisert i henhold til følgende standarder:

- NS-EN ISO 9001 - Kvalitetsledelse
- NS-EN ISO 14001 - Miljøstyring
- NS-ISO/IEC 27001 Informasjonssikkerhet

2.3 Målsetning og fremdrift

2.3.1 Overordnet mål og fremdrift

Sikri jobber for å redusere risikoen for brudd på menneskerettigheter og ivareta anstendige arbeidsforhold, både i eget selskap, i vår leverandørkjede og blant våre forretningspartnere. Vi arbeider kontinuerlig med å foreta vurderinger av risiko knyttet til selskapets aktiviteter og bruk av våre forretningsforbindelser.

2.3.2 Mål for kommende år

Vi har satt oss flere konkrete mål for fremtiden.

Målsetning	Status
Etablere og vedlikeholde en risikobasert kartlegging av leverandørkjeden med særlig søkelys på risiko for brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, inkludert kritiske IT-underleverandører og driftspartnere.	<p>Status 2025 (oppstart/overgangsår)</p> <p>Selskapet har påbegynt kartlegging av leverandørporteføljen etter utskillelse fra konsern</p> <p>Overordnet leverandøroversikt er etablert</p> <p>Risikokriterier er definert, men ikke fullt gjennomført</p> <p>Status 2026 (måloppnåelse/videreføring)</p> <p>Fullstendig risikokartlegging gjennomført for hele leverandørkjeden</p> <p>Leverandører er klassifisert etter risikonivå</p> <p>Rutine for årlig oppdatering og løpende oppfølging er etablert</p> <p>Leverandører med høy risiko følges opp med konkrete tiltak</p>
Styrke intern kompetanse og bevissthet om åpenhetsloven og ansvarlig leverandør oppfølging i organisasjonen.	<p>Status 2025 (oppstart/overgangsår)</p> <p>Ansvar for åpenhetsloven er definert internt</p> <p>Policy og rutiner er under utvikling</p> <p>Status 2026 (måloppnåelse/videreføring)</p> <p>Opplæring er gjennomført for relevante ansatte (inkl. innkjøp og ledelse)</p> <p>Tydelige rutiner er iverksatt i arbeidsprosesser</p> <p>Ansvar og roller er godt forankret i organisasjonen</p> <p>Temaet inngår i løpende risikovurdering og internkontroll</p>
Etablere effektive rutiner for å håndtere informasjonsforespørsler etter åpenhetsloven og eventuelle funn/avvik.	<p>Status 2025 (oppstart/overgangsår)</p> <p>Prosess for mottak og besvarelse av henvendelser er etablert på overordnet nivå</p> <p>Avvikrutiner er ikke fullt innlemmet med leverandør oppfølging</p> <p>Status 2026 (måloppnåelse/videreføring)</p> <p>Strukturert prosess for håndtering av henvendelser er fullt gjennomført</p> <p>Frister og ansvar er tydelig definert</p> <p>Eventuelle funn følges opp med konkrete tiltak og dokumentasjon</p>

3. Aktsomhetsvurderinger

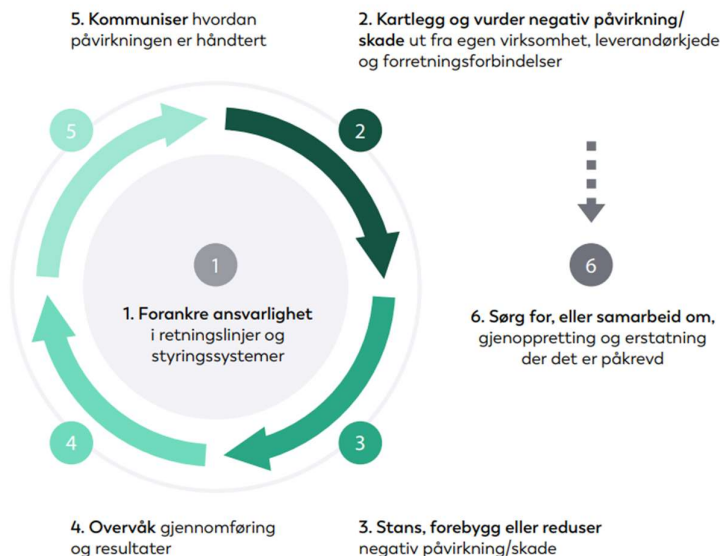
3.1 Overordnet om selskapets fokus for aktsomhetsvurderingen – metodikk

Selskapet gjennomfører aktsomhetsvurderinger i tråd med kravene i åpenhetsloven og basert på prinsippene i OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv. Arbeidet er risikobasert og tilpasses selskapets virksomhet, leverandørstruktur og geografiske eksponering.

Formålet med aktsomhetsvurderingene er å identifisere, forebygge, begrense og redegjøre for hvordan selskapet håndterer faktiske og potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

3.1.1 Metodisk tilnærming

Aktsomhetsvurderingene gjennomføres som en løpende prosess og består av følgende hovedelementer:



Figur 1: De seks stegene i aktsomhetsvurderinger

1. Forankring i styringssystemer

Arbeidet med ansvarlig forretningspraksis er forankret i selskapets styringssystemer, herunder interne retningslinjer, ansvarsfordeling og rutiner for leverandøroppfølging. Styret og ledelsen holdes løpende orientert om status og utvikling.

2. Kartlegging av virksomhet og leverandørkjede

Selskapet kartlegger egen virksomhet og leverandørkjede for å identifisere områder med potensiell risiko. For et programvareselskap innebærer dette særlig:

- leverandører av IT-tjenester og infrastruktur (f.eks. drift og skyløsninger)
- konsulenttenester og utviklingsressurser
- øvrige tjenesteleveranser knyttet til systemdrift og support

Kartleggingen omfatter både direkte leverandører og, der det vurderes som relevant, underliggende leverandørledd.

3. Risikovurdering

Identifiserte leverandører og forretningsområder vurderes basert på risiko for brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Vurderingene baseres blant annet på:

- leverandørens geografiske tilstedeværelse
- bransje- og tjenestetype
- kompleksitet i leverandørkjeden
- tidligere erfaringer eller tilgjengelig informasjon

Risikovurderingen brukes til å prioritere oppfølging og tiltak.

4. Tiltak og oppfølging

Ved identifisert risiko iverksetter selskapet relevante tiltak for å forebygge eller redusere negative konsekvenser. Tiltak kan blant annet omfatte:

- krav til leverandører gjennom kontrakter og retningslinjer
- dialog og oppfølging av leverandører
- vurdering av alternative leverandører
- styrking av interne rutiner

Tiltakene tilpasses risikoens alvorlighetsgrad og selskapets påvirkningsmulighet.

5. Overvåking og evaluering

Selskapet følger opp gjennomførte tiltak og vurderer effekten av disse som en del av en kontinuerlig forbedringsprosess. Aktsomhetsvurderingene oppdateres jevnlig og ved vesentlige endringer i virksomheten eller leverandørstrukturen.

6. Kommunikasjon og redegjørelse

Selskapet redegjør årlig for sitt arbeid med aktsomhetsvurderinger i samsvar med åpenhetsloven. I tillegg håndteres henvendelser om informasjon i tråd med etablerte rutiner.

Tilpasning etter utskillelse fra konsern

Etter utskillelsen fra tidligere konsern i 2025 har selskapet arbeidet med å etablere egne rutiner og prosesser for aktsomhetsvurderinger. Dette innebærer blant annet oppbygging av selvstendig leverandøroversikt, risikovurderingsmetodikk og interne retningslinjer.

Arbeidet videreføres og videreutvikles i 2026.

3.2 Vesentlige risikoområder og identifiserte risikoer

Basert på gjennomførte aktsomhetsvurderinger har selskapet identifisert følgende hovedområder med risiko for negative konsekvenser:

- Leverandører av IT-tjenester og infrastruktur med global tilstedeværelse, hvor underleverandørkjeder kan være komplekse og vanskelig å kartlegge fullt ut
- Bruk av eksterne konsulenter og utviklingsressurser, særlig der disse leveres gjennom flere ledd
- Begrenset modenhet i egne systemer for leverandør oppfølging etter utskillelse fra konsern i 2025

Selskapet har per rapporteringstidspunktet ikke avdekket faktiske brudd på menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold, men arbeidet med kartlegging og vurdering er fortsatt i etableringsfasen.

3.3 Iverksatte tiltak

I 2025 har Sikri arbeidet med å etablere grunnlaget for systematiske aktsomhetsvurderinger etter utskillelsen fra tidligere konsern.

Følgende tiltak er iverksatt i løpet av året:

- etablering av en samlet oversikt over selskapets leverandører
- utvikling av kriterier for risikoklassifisering av leverandører
- oppstart av kartlegging og vurdering av utvalgte kritiske leverandører
- utarbeidelse av utkast til interne retningslinjer og rutiner for leverandøroppfølging
- etablering av overordnede prosesser for håndtering av henvendelser etter åpenhetsloven

Tiltakene er primært knyttet til å etablere struktur, metodikk og styringsgrunnlag, og vil videreutvikles i 2026 som en del av selskapets løpende arbeid med aktsomhetsvurderinger.

3.4 Resultat av aktsomhetsvurderingen

Sikri vurderer at tiltakene som er gjennomført i 2025 har bidratt til å etablere et nødvendig grunnlag for en mer systematisk og risikobasert tilnærming til aktsomhetsvurderinger.

Arbeidet har særlig gitt:

- økt oversikt over leverandørporteføljen
- bedre grunnlag for å identifisere og prioritere risikoområder
- tydeligere forankring av ansvar og oppfølging intern

Samtidig er det identifisert behov for ytterligere utvikling av rutiner, systemstøtte og operasjonalisering av tiltak, herunder gjennomføring av fullstendig risikokartlegging og systematisk oppfølging av leverandører.

Selskapet vil i 2026 videreføre og styrke arbeidet med aktsomhetsvurderinger, med særlig søkelys på å ferdigstille kartlegging av leverandørkjeden, gjennomføre leverandørkrav og sikre en mer strukturert oppfølging av identifisert risiko.

Forankring i styret og ledelsen

Arbeidet med åpenhetsloven er forankret i styret og selskapets ledelse. Styret og daglig leder er kjent med kravene i loven og har sluttet seg til selskapets tilnærming til arbeidet med aktsomhetsvurderinger. Denne forankringen er dokumentert gjennom behandling og godkjenning av redegjørelsen etter åpenhetsloven.

Oslo, den 30.06.2026

Edouard Robert Marie Dedier
Styrets leder (sign)

Jack David Peterman
Styremedlem (sign)

Hege Moe Tveit
Daglig leder (sign)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Hege Moe Tveit

Underskriver

Serienummer: hege.tveit@sikri.no

IP: 62.97.xxx.xxx

2026-06-26 10:33:18 UTC

Hege M. Tveit

Edouard Robert Marie Didier

Underskriver

Serienummer: ed@stg.com

IP: 193.117.xxx.xxx

2026-06-29 10:06:06 UTC

Jack Peterman

Underskriver

Serienummer: jack@stg.com

IP: 193.117.xxx.xxx

2026-06-29 11:10:41 UTC

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.